

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CCP SPRANGERS
BIG-registraties: 59918579216
Overige kwalificaties: 39918579225 = BIG GZ psycholoog
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: info@sprangerspsychotherapie.nl
AGB-code persoonlijk: 94061826

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Sprangers Psychotherapie
E-mailadres: info@sprangerspsychotherapie.nl
KvK nummer: 63525224
Website: www.sprangerspsychotherapie.nl
AGB-code praktijk: 94062336

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

- * indicatiestellingen worden besproken in intervisiegroepen
- * lerend netwerk is aanwezig
- * indien nodig wordt doorverwezen naar andere vrijgevestigde collega of een andere praktijk
- * ik maak onderdeel uit van Tafel Breda (regio netwerk)

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen kunnen in de praktijk terecht bij vermoedens van angst- en stemmingsklachten, dwangklachten, burn-out, aandacht- en concentratieproblemen, psychotrauma, persoonlijkheidsproblematiek, relatie- of werkproblemen. Specifieke therapeutische

behandelmethode(n) die worden toegepast zijn:

- Cognitieve Gedragstherapie
- Schematherapie
- EMDR

Het systeem wordt desgewenst betrokken. Er wordt gebruik gemaakt van eHealth.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Cindy Sprangers

BIG-registratienummer: 59918579216

Regiebehandelaar 2

Naam: Cindy Sprangers

BIG-registratienummer: 39918579225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Tafel Breda (regio netwerk)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psychiater:

Ellen Rutten, psychiater BIG 99023611201

Amphia Ziekenhuis

GGZ Breburg / crisisdienst

Intervisiegroep 1:

* Susanne van der Hulst, psychotherapeut BIG 89912393916

* Carola van Tilburg, psychotherapeut BIG 29051917716

* Wendy Verhulst, GZ psycholoog-psychotherapeut BIG 89061678816

* Jolijn van der Linden, psychotherapeut BIG, PT 19912075116

* Femke van Hoove, psychotherapeut BIG 9991247831

Intervisiegroep 2:

* Wendy Verhulst, GZ 69061678825 en PT 89061678816

* Carola van Tilburg, GZ 09051917725 en PT 29051917716

* Margreet v/d Kerkhoff, KP 29053185125 en PT 49053185116

- * Ricki van Wessel, GZ 69913030325
- * Heleen van Stralen, GZ 59915709425
- * Maaike Habra, KP 89918087725 en PT 19918087716

Intervisiegroep 3:

Deelnemer

- * Femke van Hoove, psychotherapeut BIG 9991247831
- * Anoushka de Kock, GZ psycholoog BIG 99052484125
- * Maartje van Dieren, GZ psycholoog BIG 79920456425
- * Jolijn van der Linden, psychotherapeut BIG, PT 19912075116

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Psychiatrische diagnostiek
- Medicatie
- Inschakelen van crisisdienst
- Wanneer intensievere zorg nodig is (deeltijd, klinisch)
- Intercollegiaal overleg
- Bijscholing

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Indien een cliënt in crisis is, dient hij/zij contact op te nemen met de huisarts of huisartsenpost, ook buiten kantooruren. In overleg met de huisarts kan de crisisdienst van GGZ Breburg ingeschakeld worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Indien nodig wordt er een voormelding gedaan om de crisisdienst alvast op de hoogte te stellen van een cliënt in (dreigende) crisis.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Jolijn van Wijngaarden
 Susanne van der Hulst
 Femke van Hoove
 Wendy Verhulst
 Carola van Tilburg

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- * intervisie met het bespreken van casuïstiek, indicatiestellingen, ethiek, persoonlijk functioneren et cetera
- * samenwerking en vervanging
- * samen naar cursussen en congressen en er in intervisie of daarbuiten op terugkomen
- * ook buiten werkuren bereikbaar voor overleg en consultatie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://sprangerspsychotherapie.nl/kosten/>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.sprangerspsychotherapie.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://sprangerspsychotherapie.nl/links-2/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

Cliënten kunnen een klacht indienen bij de Inspectie van de Gezondheidszorg via het Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg. Het Landelijk Meldpunt Zorg begeleidt cliënten hierbij. Cliënten dienen een klacht in door een klachtbrief op te stellen en deze op te sturen naar één van de regionale tuchtcolleges.

Link naar website:

<https://sprangerspsychotherapie.nl/praktische-informatie/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Susanne van der Hulst

Wendy Verhulst

Jolijn van der Linden

Carola van Tilburg

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link

of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://sprangerspsychotherapie.nl/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten melden zich aan via mail of telefoon. Bij een gesloten wachtlijst geef ik dat aan en wijs ik de client op zorgbemiddeling vanuit de zorgverzekeraar. Bij een open wachtlijst maak ik een afspraak voor een telefonische screening, maak ik een inschatting van de problematiek en de hulpvraag, vertel iets over de procedure en behandelopties, de eventuele kosten van de eigen bijdrage en de wachttijd en plaats cliënt indien door beiden gewenst op de wachtlijst. Tijdens de intakefase, waar een of twee gesprekken voor worden gepland, worden de klachten/problemen geïnventariseerd en wordt gezocht naar onderliggende patronen, die de problemen veroorzaken en/of in stand houden. Er wordt in overleg met cliënt een behandelplan opgesteld, waarna de behandeling van start kan gaan. Routine Outcome Measurement (ROM); cliënten krijgen het verzoek om in het kader van de behandeling mee te werken aan een onderzoek naar het effect van de behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik draag uiteraard zorg voor goede communicatie met cliënt. Indien cliënt akkoord gaat, worden diens naasten uitgenodigd voor een gesprek om hen, in aanwezigheid van cliënt, te informeren over het verloop van de behandeling (in een aantal gevallen zullen naasten onderdeel zijn van die behandeling), en op verzoek kunnen zij vaker betrokken worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het effect van de behandeling wordt geevalueerd middels onder andere:

- ROM meting (voormeting, tussenmeting en eindmeting) en HONOS.
- Halfjaarlijkse evaluatie in het gesprek met cliënt, waarin de voortgang van het behandelplan besproken wordt.
- Intervisie / supervisie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de behandeling wordt meerdere malen, maar in elk geval tijdens de halfjaarlijkse evaluaties met cliënt stilgestaan bij diens tevredenheid ten aanzien van de behandeling. Aan het eind van de behandeling neem ik de CQI af; een clienttevredenheids vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Cindy Sprangers

Plaats: Breda

Datum: 10-7-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja