



Supervisie / leertherapie contract

I. Gegevens supervisor / ontvanger leertherapie

Naam _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

II. Gegevens supervisor / leertherapeut

Naam Cindy Sprangers
Adres Teteringsedijk 20A
Postcode en woonplaats 4817 MG Breda
Telefoonnummer 06-30631459
E-mailadres info@sprangerspsychotherapie.nl
Geregistreerd bij andere relevante vereniging(en) BIG PT 59918579216, BIG GZ 39918579225, VGCT 203761, VEN/EMDR 33514, VST 140245

III. Opleidingscontext

De supervisie / leertherapie vindt plaats in het kader van de opleiding tot _____

De opleiding wordt gevolgd bij opleidingsinstelling _____

Supervisie in het kader van het schrijven van een N=1-verslag ja/nee

IV. Afspraken over de supervisie / leertherapie

De supervisie / leertherapie vindt plaats in de periode van _____ tot en met _____

Frequentie _____

Soort ☐ Individuele supervisie / leertherapie
☐ Groepssupervisie / leertherapie, aantal deelnemers: _____

Aantal sessies _____

Duur van de sessies _____ minuten

Voor supervisie: aantal te bespreken cliënten _____

De supervisant brengt schriftelijk / mondeling / door middel van audio-visuele opnames casuïstiek in.

De supervisie / leertherapie vindt meestal plaats op _____ van _____. In overleg kan hiervan afgeweken worden.

Het honorarium voor supervisie bedraagt €120,- per enkele sessie van 45 minuten en €240,- per dubbele sessie van 90 minuten. Het honorarium voor leertherapie bedraagt €135,- per enkele sessie van 45 minuten en €270,- per dubbele sessie van 90 minuten. Bij een niet tijdige afzegging binnen 24 uur wordt, ongeacht de reden, het hele bedrag in rekening gebracht. Betaling geschiedt door maandelijkse facturen aan jou of aan je instelling.

V. Leerdoelen

De supervisant en de supervisor zijn de volgende leerdoelen van de supervisant overeengekomen: zie bijlage leerdoelen. De leertherapeut en ontvanger zijn de volgende doelen overeengekomen: zie bijlage behandelplan.

VI. Verwachtingen ten aanzien van de supervisant / ontvanger leertherapie

- Zich houden aan de beroepscode voor psychotherapeuten / GZ psychologen.
- Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het therapieverloop.
- Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Het inbrengen van casuïstiek voor de supervisiesessies.
- Het (tijdig) aanleveren met materiaal voor de supervisiesessies.
- Inbreng ten behoeve van tussentijdse evaluaties en de eindevaluatie.
- Voor supervisie:
- Rapportage aan het opleidingsinstituut / beroepsvereniging / instelling.
- Het schrijven van een verslag na elke supervisiesessie en het opsturen van dit verslag naar de supervisor voor de volgende sessie.
- Als de supervisor huiswerkopdrachten meegeeft: het uitvoeren van deze opdrachten voor de volgende supervisiesessie.

VII. Verwachtingen ten aanzien van de supervisor / leertherapeut

- Zich houden aan de beroepscode voor psychotherapeuten.
- Zich houden aan de regels die de VGct / VST stelt in het kader van de relatie tussen supervisant en supervisor, zie artikel 3.4 van het Registratiereglement voor Cognitief Gedragstherapeuten VGct® en Supervisoren VGct® en artikel 5 van het Registratiereglement VST®.
- Garanderen van vertrouwelijkheid van de informatie de supervisant in de supervisie geeft.

- Supervisant / ontvanger leertherapie wijzen op de regeling van de VGct / VST voor klachten over de bejegening in een afhankelijkheidsrelatie (artikel 8.7 van het huishoudelijk reglement).
- Actieve houding in steunen van supervisant / ontvanger leertherapie en het stimuleren van zijn/haar leerproces.
- Verantwoordelijkheid voor supervisie / leertherapie proces en eventueel bespreekbaar maken van stagnaties in het proces.
- Vooraf bestuderen van supervisiemateriaal en zich inhoudelijk voorbereiden op supervisie.
- Bewaken evaluatie tussentijds en aan het einde van de supervisie / leertherapieperiode.

VIII. Verwachtingen ten aanzien van de supervisor bij het begeleiden van een N=1-verslag

- Ondersteunen bij het kiezen welke cliënt/problematiek geschikt is voor de N=1-studie;
- Samen met de supervisant de randvoorwaarden voor een succesvol schrijfproces vaststellen;
- Samen met de supervisant een tijdsplanning maken;
- Nagaan wat de actuele richtlijnen voor het schrijven van een N=1-studie zijn;
- De supervisant wijzen op de voorbeeldverslagen;
- Zich verdiepen in actuele visies en beschrijvingen van het cognitief gedragstherapeutische proces;
- Zich verdiepen in actuele wetenschappelijke inzichten voor de diagnostiek en behandeling die nodig zijn voor de te beschrijven behandeling;
- Zet materiaal van de supervisant lezen en stimulerende en duidelijke feedback geven zonder het schrijfwerk over te nemen;
- De cognitief gedragstherapeut i.o. helpen om zinvol te reflecteren over alle processtappen;
- De weg wijzen naar de database voor de literatuurvragen;
- Zo nodig collegiale hulp vragen bij twijfels.

IX. Evaluatie van de supervisie / leertherapie

De supervisant schrijft een supervisie-evaluatieverslag over elke supervisieperiode (tien tot twintig sessies of andere overeengekomen periode). De supervisant en de supervisor bespreken het supervisie-evaluatieverslag, waarna de supervisor het verslag ondertekent. Halverwege en aan het eind van de leertherapie wordt geëvalueerd aan de hand van het behandelplan en de behandeldoelen.

Datum/data tussentijdse evaluatie: _____

Datum eindevaluatie: _____

Evaluatie vindt plaats door middel van: _____

Evaluatiecriteria supervisie zijn: zie website VGct, VST en/of je eigen RINO / opleidingsinstelling.

X. Ondertekening

0 Met ondertekening ga ik akkoord met de geldende Algemene Voorwaarden Leertherapie Supervisie Sprangers Psychotherapie zoals in de bijlage (aanvinken s.v.p.).

Datum _____

Handtekening supervisor / leertherapeut

Handtekening supervisant / ontvanger leertherapie



Algemene voorwaarden supervisie en leertherapie Sprangers Psychotherapie

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle supervisie en leertherapie contracten van Sprangers Psychotherapie.

Begrippen

Definitie VGCT van supervisie: vakgerichte begeleiding, individueel of in groepsverband, met als doel de ontwikkeling van het professionele functioneren van de supervisant, door

(a) het methodisch analyseren en evalueren van de door hem verrichte werkzaamheden op het terrein waarop de supervisie betrekking heeft en

(b) de reflectie op het professioneel functioneren van de supervisant en de ontwikkeling daarvan. Om de rol van supervisor goed te kunnen vervullen is het gewenst dat de supervisor op enige afstand staat van de dagelijkse werkomgeving van de supervisant.

Definitie VGCT van leertherapie: begeleiding, individueel of in groepsverband, met als doel het ontwikkelen van het vermogen tot zelfreflectie van de cognitief gedragstherapeut i.o. Door leertherapie leert de cognitief gedragstherapeut i.o. zijn eigen reacties op (problemen van) cliënten te erkennen en herkennen. Daarnaast leert hij hoe hij zijn denkpatronen en gedrag kan beïnvloeden en daardoor zijn beroepsuitoefening kan optimaliseren.

Vertrouwelijkheid

Als supervisor en leertherapeut dient Sprangers Psychotherapie zich te houden aan de voor psychotherapeuten geldende privacywetgeving. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Zie ook het privacystatement op de website (AVG Sprangers Psychotherapie). Voor AVG proof contact maakt Sprangers Psychotherapie gebruik van Zivver, Zorgmail, Zorgadmin en Signal.

Contract

Na kennismaking wordt zowel voor supervisie als voor leertherapie het Sprangers Psychotherapie supervisie / leertherapie contract ondertekend op welke deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

Bedenktijd

Na ondertekening van het contract heeft de supervisant / ontvanger leertherapie 14 dagen bedenktijd en kan het contract zonder opgaaf van reden kosteloos worden geannuleerd. Dit kan schriftelijk of via mail gebeuren.

Annulering

Sprangers Psychotherapie zal zich inspannen om gemaakte afspraken door te laten gaan. Bij onverhoopte annulering van een afspraak voor supervisie of leertherapie langer dan 24 uur van tevoren door ofwel supervisor / leertherapeut ofwel supervisant / ontvanger leertherapie wordt in overleg naar een andere datum gezocht.

Aansprakelijkheid

Sprangers Psychotherapie is niet aansprakelijk voor schade welke de supervisant / ontvanger leertherapie lijdt tijdens de uitvoering van het contract, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van Sprangers Psychotherapie. Als aanvulling op bovenstaande schadebeperkingen geldt dat Sprangers Psychotherapie nooit tot een hoger bedrag aansprakelijk is dan waarvoor zij verzekerd is.

Eigendomsrecht

Sprangers Psychotherapie heeft geen eigen cursusmateriaal. Door lidmaatschap van de VGCT en de VST zijn de formulieren en reglementen waarvan het copyright bij de VGCT en VST ligt voor de supervisor / leertherapeut en voor de supervisant / ontvanger leertherapie vrij te gebruiken.

Kosten en betaling

Supervisie kost 120 euro per 45 minuten. Een dubbele sessie van 90 minuten kost 240 euro. Leertherapie kost 135 euro per 45 minuten. Een dubbele sessie van 90 minuten kost 270 euro. Sprangers Psychotherapie stuurt de supervisant / ontvanger leertherapie of de instelling, afhankelijk van wat is overeengekomen, maandelijks een factuur over de sessies van de afgelopen maand. Afspraken moeten minimaal 24 uur van tevoren afgezegd worden. Ongeacht de reden van afzegging wordt het volledige bedrag van een niet (op tijd) afgezegde afspraak in rekening gebracht. Zie ook de betalingsvoorwaarden supervisie en leertherapie verderop in dit document. Als een sessie onverhoopt niet door kan gaan wordt in onderling overleg een nieuwe datum gepland. Er zijn geen extra kosten aan studiemateriaal. In geval van restitutie hanteert Sprangers Psychotherapie een terugbetalingstermijn van 14 dagen.

Klachten

Als er vragen of klachten zijn over de supervisie of leertherapie, bespreek deze altijd eerst met de supervisor / leertherapeut. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Binnen vijf werkdagen ontvangt de supervisant / ontvanger leertherapie een bevestiging van ontvangst van de klacht. Binnen vier weken wordt de klacht inhoudelijk behandeld. Mocht er langere tijd nodig zijn voor behandeling van de klacht, krijgt de klager binnen deze vier weken een nieuwe termijn te horen. Als supervisor / leertherapeut en supervisant / ontvanger leertherapie er onverhoopt samen niet uit zouden komen kan laatstgenoemde een officiële klacht indienen. Dit kan bij de VGCT; er kan contact opgenomen worden met Lisa de Kok (030-2543054), een mail gestuurd worden naar klacht@vgct.nl of contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon via het secretariaat van de VGCT. De uitspraak van de onafhankelijke derde is voor beide partijen bindend. Afgehandelde klachten worden een jaar bewaard. De procedure kun je ook vinden op de website van de VGCT.



Algemene Betalingsvoorwaarden Supervisie en Leertherapie

Artikel 1

Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor supervisie en leertherapie tussen Cindy Sprangers, psychotherapeut, GZ psycholoog en supervisor/leertherapeut VGct en VST en de supervisant/degene die leertherapie doet (hierna te noemen: supervisant).

Artikel 2

Afspraken moeten uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de sessie geannuleerd worden. Bij niet annuleren en bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak is Cindy Sprangers gerechtigd de gereserveerde tijd naar redelijkheid en billijkheid in rekening te brengen. De gemiste/geannuleerde afspraak wordt in zijn geheel gefactureerd.

Artikel 3

Maandelijks wordt een factuur opgestuurd voor de sessies van de maand ervoor naar de supervisant met een specificatie van de besteedde tijd. In overleg wordt de factuur naar de supervisant of naar de instelling gestuurd. De door Cindy Sprangers aan de supervisant gedeclareerde kosten voor de supervisie/leertherapie dienen door de supervisant binnen 14 dagen na de datum van de factuur te zijn betaald.

Artikel 4

Indien de supervisant het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald, dan krijgt de supervisant een laatste gelegenheid om de factuur zonder ophoging van kosten binnen 14 dagen te betalen.

Artikel 6

Voldoet de supervisant binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen, dan is Cindy Sprangers zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.

Artikel 7

Alle buitengerechtelijke incassokosten verband houdende met de invordering van de gedeclareerde bedragen komen ten laste van de supervisant. De buitengerechtelijke incassokosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 25.

Artikel 8

Bij betalingsachterstand is Cindy Sprangers gerechtigd verdere supervisie/leertherapie op te schorten totdat de supervisant aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.