

Supervisiecontract**I. Gegevens supervisant**

Naam _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

II. Gegevens supervisor

Naam _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

Geregistreerd bij andere
relevante vereniging(en) _____

Overige kwalificaties _____

III. Opleidingscontext

De supervisie vindt plaats in het kader van de opleiding tot _____

De opleiding wordt gevolgd bij opleidingsinstelling _____

Supervisie in het kader van het schrijven van een N=1-verslag ja/nee

IV. Afspraken over de supervisie

De supervisie vindt plaats in de periode van _____ tot en met _____

Frequentie _____

Soort supervisie Individuele supervisie
 Groepssupervisie, aantal deelnemers: _____

Aantal supervisiesessies _____

Duur van de sessies _____ minuten

Aantal te bespreken cliënten _____

De supervisant brengt schriftelijk/mondeling/door middel van audio-visuele opnames casuïstiek in.

De supervisie vindt meestal plaats op _____ van _____. In overleg kan hiervan afgeweken worden.

Het honorarium bedraagt €90,- per enkele sessie van 45 minuten en €180,- per dubbele sessie van 90 minuten. Bij een niet tijdige afzegging binnen 24 uur kan 50 euro in rekening gebracht worden.

Betaling geschiedt door maandelijkse facturen.

V. Leerdoelen

De supervisant en de supervisor zijn de volgende leerdoelen van de supervisant overeengekomen:

zie bijlage.

VI. Verwachtingen ten aanzien van de supervisant

- Zich houden aan de beroepscode voor psychotherapeuten.
- Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het therapieverloop.
- Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Het inbrengen van casuïstiek voor de supervisiesessies.
- Het (tijdig) aanleveren met materiaal voor de supervisiesessies.
- Inbreng ten behoeve van tussentijdse evaluaties en de eindevaluatie.
- Rapportage aan het opleidingsinstituut/beroepsvereniging/instelling.
- Het schrijven van een verslag na elke supervisiesessie en het opsturen van dit verslag naar de supervisor voor de volgende sessie.
- Als de supervisor huiswerkopdrachten meegeeft: het uitvoeren van deze opdrachten voor de volgende supervisiesessie.

VII. Verwachtingen ten aanzien van de supervisor:

- Zich houden aan de beroepscode voor psychotherapeuten.
- Zich houden aan de regels die de VGct stelt in het kader van de relatie tussen supervisant en supervisor, zie artikel 3.4 van het Registratiereglement voor Cognitief Gedragstherapeuten VGct® en Supervisoren VGct®.
- Garanderen van vertrouwelijkheid van de informatie de supervisant in de supervisie geeft.
- Supervisant wijzen op de regeling van de VGct voor klachten over de bejegening in een afhankelijkheidsrelatie (artikel 8.7 van het huishoudelijk reglement).
- Actieve houding in steunen van supervisant en het stimuleren van zijn/haar leerproces.
- Verantwoordelijkheid voor supervisieproces en eventueel bespreekbaar maken van stagnaties in het supervisieproces.
- Vooraf bestuderen van supervisiemateriaal en zich inhoudelijk voorbereiden op supervisie.
- Bewaken evaluatie tussentijds en aan het einde van de supervisieperiode.

▶ ◀

VIII. Verwachtingen ten aanzien van de supervisor bij het begeleiden van een N=1-verslag

- Ondersteunen bij het kiezen welke cliënt/problematiek geschikt is voor de N=1-studie;
- Samen met de supervisant de randvoorwaarden voor een succesvol schrijfproces vaststellen;
- Samen met de supervisant een tijdsplanning maken;
- Nagaan wat de actuele richtlijnen voor het schrijven van een N=1-studie zijn;
- De supervisant wijzen op de voorbeeldverslagen;
- zich verdiepen in actuele visies en beschrijvingen van het cognitief gedragstherapeutische proces;
- Zich verdiepen in actuele wetenschappelijke inzichten voor de diagnostiek en behandeling die nodig zijn voor de te beschrijven behandeling;
- Zet materiaal van de supervisant lezen en stimulerende en duidelijke feedback geven zonder het schrijfwerk over te nemen;
- De cognitief gedragstherapeut i.o. helpen om zinvol te reflecteren over alle processtappen;
- De weg wijzen naar de database voor de literatuurvragen;
- Zo nodig collegiale hulp vragen bij twijfels.

IX. Evaluatie van de supervisie

De supervisant schrijft een supervisie-evaluatieverslag over elke supervisieperiode (tien tot twintig sessies). De supervisant en de supervisor bespreken het supervisie-evaluatieverslag, waarna de supervisor het verslag ondertekent.

Datum/data tussentijdse evaluatie: _____

Datum eindevaluatie: _____

Evaluatie vindt plaats door middel van: _____

Evaluatiecriteria zijn: zie website VGCT en/of je eigen RINO opleidingsinstelling.

X. Ondertekening

Datum _____

Handtekening supervisor

Handtekening supervisant
