

Supervisie / leertherapie contract

I. Gegevens supervisant / ontvanger leertherapie

Naam _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

II. Gegevens supervisor / leertherapeut

Naam Cindy Sprangers
Adres Seeligsingel 1, eerste etage
Postcode en woonplaats 4811 CN Breda
Telefoonnummer 06-30631459
E-mailadres info@sprangerspsychotherapie.nl
Geregistreerd bij andere relevante vereniging(en) BIG PT 59918579216, BIG GZ 39918579225, VGct 203761, VEN/EMDR 33514, VST 140245

III. Opleidingscontext

De supervisie / leertherapie vindt plaats in het kader van de opleiding tot _____

De opleiding wordt gevolgd bij opleidingsinstelling _____

Supervisie in het kader van het schrijven van een N=1-verslag ja/nee

IV. Afspraken over de supervisie / leertherapie

De supervisie / leertherapie vindt plaats in de periode van _____ tot en met _____

Frequentie _____

Soort Individuele supervisie / leertherapie
 Groepssupervisie / leertherapie, aantal deelnemers: _____

Aantal sessies _____

Duur van de sessies _____ minuten

Voor supervisie: aantal te bespreken cliënten _____

De supervisant brengt schriftelijk / mondeling / door middel van audio-visuele opnames casuïstiek in.

De supervisie / leertherapie vindt meestal plaats op _____ van _____. In overleg kan hiervan afgeweken worden.

Het honorarium bedraagt €90,- per enkele sessie van 45 minuten en €180,- per dubbele sessie van 90 minuten.

Als je instelling de kosten betaalt bedraagt het honorarium €95,- per enkele sessie van 45 minuten en €190,- per dubbele sessie van 90 minuten. Bij een niet tijdige afzegging binnen 24 uur kan 50 euro in rekening gebracht worden. Betaling geschiedt door maandelijkse facturen.

V. Leerdoelen

De supervisant en de supervisor zijn de volgende leerdoelen van de supervisant overeengekomen:

zie bijlage leerdoelen. De leertherapeut en ontvanger zijn de volgende doelen overeengekomen:

zie bijlage behandelplan.

VI. Verwachtingen ten aanzien van de supervisant / ontvanger leertherapie

- Zich houden aan de beroepscode voor psychotherapeuten / GZ psychologen.
- Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het therapieverloop.
- Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Het inbrengen van casuïstiek voor de supervisiesessies.
- Het (tijdig) aanleveren met materiaal voor de supervisiesessies.
- Inbreng ten behoeve van tussentijdse evaluaties en de eindevaluatie.
- Voor supervisie:
 - Rapportage aan het opleidingsinstituut / beroepsvereniging / instelling.
 - Het schrijven van een verslag na elke supervisiesessie en het opsturen van dit verslag naar de supervisor voor de volgende sessie.
 - Als de supervisor huiswerkopdrachten meegeeft: het uitvoeren van deze opdrachten voor de volgende supervisiesessie.

VII. Verwachtingen ten aanzien van de supervisor / leertherapeut

- Zich houden aan de beroepscode voor psychotherapeuten.
- Zich houden aan de regels die de VGCT / VST stelt in het kader van de relatie tussen supervisant en supervisor, zie artikel 3.4 van het Registratiereglement voor Cognitief Gedragstherapeuten VGCT® en Supervisoren VGCT®.
- Garanderen van vertrouwelijkheid van de informatie de supervisant in de supervisie geeft.
- Supervisant / ontvanger leertherapie wijzen op de regeling van de VGCT voor klachten over de bejegening in een afhankelijkheidsrelatie (artikel 8.7 van het huishoudelijk reglement).
- Actieve houding in steunen van supervisant / ontvanger leertherapie en het stimuleren van zijn/haar leerproces.
- Verantwoordelijkheid voor supervisie / leertherapie proces en eventueel bespreekbaar maken van stagnaties in het proces.
- Vooraf bestuderen van supervisiemateriaal en zich inhoudelijk voorbereiden op supervisie.
- Bewaken evaluatie tussentijds en aan het einde van de supervisie / leertherapieperiode.

VIII. Verwachtingen ten aanzien van de supervisor bij het begeleiden van een N=1-verslag

- Ondersteunen bij het kiezen welke cliënt/problematiek geschikt is voor de N=1-studie;
- Samen met de supervisant de randvoorwaarden voor een succesvol schrijfproces vaststellen;
- Samen met de supervisant een tijdsplanning maken;
- Nagaan wat de actuele richtlijnen voor het schrijven van een N=1-studie zijn;
- De supervisant wijzen op de voorbeeldverslagen;
- Zich verdiepen in actuele visies en beschrijvingen van het cognitief gedragstherapeutische proces;
- Zich verdiepen in actuele wetenschappelijke inzichten voor de diagnostiek en behandeling die nodig zijn voor de te beschrijven behandeling;
- Zet materiaal van de supervisant lezen en stimulerende en duidelijke feedback geven zonder het schrijfwerk over te nemen;
- De cognitief gedragstherapeut i.o. helpen om zinvol te reflecteren over alle processtappen;
- De weg wijzen naar de database voor de literatuurvragen;
- Zo nodig collegiale hulp vragen bij twijfels.

IX. Evaluatie van de supervisie / leertherapie

De supervisant schrijft een supervisie-evaluatieverslag over elke supervisieperiode (tien tot twintig sessies of andere overeengekomen periode). De supervisant en de supervisor bespreken het supervisie-evaluatieverslag, waarna de supervisor het verslag ondertekent. Halverwege en aan het eind van de leertherapie wordt geëvalueerd aan de hand van het behandelplan en de behandeldoelen.

Datum/data tussentijdse evaluatie: _____

Datum eindevaluatie: _____

Evaluatie vindt plaats door middel van: _____

Evaluatiecriteria supervisie zijn: zie website VGCT, VST en/of je eigen RINO / opleidingsinstelling.

X. Ondertekening

Met ondertekening ga ik akkoord met de geldende Algemene Voorwaarden Leertherapie Supervisie Sprangers Psychotherapie zoals te lezen op de website of de informatiemap in de wachtruimte.

Datum _____

Handtekening supervisor / leertherapeut

Handtekening supervisant / ontvanger leertherapie
